FAMILY AND COMMUNITY HISTORY
SELECTED MANITOBA GOVERNMENT RECORDS

Provincial Archives of Manitoba
200 Vaughan Street
Winnipeg, MB. R3C 1T5

Phone: (204) 945-3971
Toll Free: 1-800-617-3588 (Manitoba)
Fax: (204) 948-2008
E-Mail: govrecs@gov.mb.ca

August 2001

Table of contents

Introduction 1

Access to records 2

Court records 3

Land records 5

Municipal records 9

School records 12

Introduction

This is a brief description of some records of the Manitoba Government, local governments, and school authorities which have been transferred to the Provincial Archives. These series are particularly rich sources for family and community history.

Please remember that these records were created in the course of day-to-day transactions undertaken by employees in various government, court, and school offices. In most cases they form part of large, sometimes complex, records and information systems. Learning to use them for genealogy and local history may require some time and patience, but is usually very rewarding.

For more information about these and other records of the Manitoba Government, local governments and school jurisdictions, consult:

- **Guide to Government Records in the Provincial Archives**
  This Guide provides summary descriptions of all records transferred to the Provincial Archives. It also includes detailed lists of many series.

  The Guide is available in the Archives Research Room. It is updated frequently as additional records are received.

- **The Freedom of Information and Protection of Privacy Act - Access and Privacy Directory**
  This publication identifies a full range of active and archival records created by Manitoba government departments and Crown agencies.

  The Access and Privacy Directory is available for consultation in the Archives Research Room and in public libraries, and may be purchased, in English or French, from Manitoba Government Statutory Publications. The Access and Privacy Directory is also available on the Internet. Subscribers to the Internet will find the Directory on the Manitoba Government Home Page at (http://www.gov.mb.ca//fippa/).

- **Research Room Staff**
  Staff will be pleased to discuss your research interests and offer guidance in the use of government records.

Access to records

PERMISSIONS

There are no restrictions on the use of any of the records listed in this brochure. Access permissions are not required under any legislation or regulation.

RETRIEVAL

Original records held by the Provincial Archives are stored in environmentally-controlled vaults, either in the downtown building or at the Manitoba Government Records Centre. The file lists in the Guide to Government Records indicate the storage location of each series.

Records stored in the Records Centre will be made available in the Archives Research Room the day after they are requested, if ordered before 2:00 p.m.

Records on microfilm are available on a self-serve basis in the microfilm reading area. Reel numbers are provided in the lists in the Guide to Government Records.

COPYING

Most records in the Provincial Archives may be copied for research purposes, regardless of whether they are on paper or microfilm. If there are any physical reasons why the records cannot be copied, the staff in the Archives Research Room will advise. Duplication of original records must be done by staff.

Please inquire about the extent and cost of Provincial Archives' copying services.

MICROFILMED RECORDS

In many cases, microfilm reels may be borrowed or purchased from the Archives. Please ask the staff in the Research Room for further information.

Court records

There are a variety of court records which may be used for family and community history. The following are among the most commonly consulted. For-up-to-date information on what has been transferred to the Archives, consult the Guide to Government Records in the Research Room. For records that have not been transferred to the Provincial Archives, please contact the appropriate court office.

Estate Files (Surrogate Court)

Consists of: Various documents pertaining to the settlement of an estate of a deceased person including: applications for grant of probate, letters of administration with will annexed, and administration; wills; affidavits of value of property; and property inventories.

Availability: As of July 2001, the courts have transferred files dating as follows:

Brandon	1884-1988
Dauphin	1918-1989
Minnedosa	1909-1965
Morden	1902-1965
Portage-la-Prairie	1884-1990
St. Boniface	1908-1989
Winnipeg	1871-1980

Divorce Files (Court of Queen's Bench)

Consists of: Divorce applications and proceedings including notices of motion, exhibits, decrees and judgments.

Availability: As of July 2001, the courts have transferred files dating as follows:

Brandon	c.1917-1977
Morden	1917-1965
Portage-la-Prairie	1920-1979
Winnipeg	1917-1980

Court records

Civil Files (Court of Queen's Bench/County Court)

Consists of: Statements of claim, notices of motion, statements of defence, orders and judgments. Prior to 1984, County Court and Court of Queen's Bench had concurrent jurisdiction over civil matters. In 1984, the responsibilities of the County Court were assumed by the Court of Queen's Bench.

Availability: As of July 2001, the courts have transferred files dating as follows:

	Queen's Bench	County Court
Beausejour	—	1966-1985
Brandon	1883-1988	1883-1984
Dauphin	1917-1989	1897-1984
Flin Flon	1984-1990	1939-1983
Hamiota		1933-1964
Killarney	—	1965-1984
Minnedosa	1909-1965 1984-1987	1882-1984
Morden	1905-1965	1821-1964
Neepawa		1953-1965
Portage-la-Prairie	1883-1990	1873-1984
Rapid City		1937-1965
St. Boniface	—	1948-1971
Selkirk	1984-1985	1965-1984
Shoal Lake		1928-1953/64
Sprague		1944-1964
Strathclair		1954-1965
Swan River	1984-1987	1901-1976
The Pas	—	1913-1922
Thompson	1984-1987	1965-1984
Virden Region	1984-1987	1887-1984
Winnipeg	1889-1990	1935-1984

Land records

Manitoba Natural Resources

Surveyors Notebooks (1869-1983)

Consists of: Field notes compiled by Dominion and Provincial Land Surveyors, recording mainly technical data and natural features of the land.

Arrangement: Numerical order. There is an index by legal description.

List Numbers: GR 1601; GR 2630; GR 2884

Township and Parish Plans (c.1870-1930)

Consists of: Department of Interior cadastral plans which portray natural features of the land and record names of patentees and patent numbers.

Arrangement: Legal description.

List Numbers:

Township Plans	GR 2404
Parish Plans	GR 2405

Township General Registers (c.1870-1930)

Consists of: Registers maintained in the Department of Interior providing names of homesteaders and dates of the transactions. Includes names of patentees as well as those who did not obtain patent.

Arrangement: Legal description.

List Number: GR 2133

Land records

Manitoba Natural Resources (contd.)

Parish and Settlement General Registers (c.1870-1930)

Consists of: Department of Interior registers recording names of people who obtained Crown land in the parishes along the Red and Assiniboine Rivers and in towns and settlements. Provides nature and number of the land grant, and date and number of patent.

Arrangement: Legal description by parish or settlement.

List Number: GR 2403

"Grants to Half-Breeds" Registers (1880-1881)

Consists of: Copies of the "Grants to Half-Breeds" Registers, certified by the Acting Surveyor General, Dominion Lands Office, Department of Interior. The Registers record the allotment of lands to Metis under *The Manitoba Act* of 1870, which provided for 1,400,000 acres of unspecified land to be distributed to individual claimants. They provide the claim number, claimant's name, parent's name, occupation, year when claimant would be 18 years old, grant number, date of allotment, legal description of the allotment, patent date and, occasionally, remarks.

Note: Copies include only 2 volumes covering the Parishes of St. Norbert, St Francois Xavier and Baie St. Paul. The original registers are in the National Archives of Canada (RG 15 vols. 1556-1573) and are available on microfilm in the Provincial Archives of Manitoba Research Room (reels C-11885 to C-11886).

Arrangement: By reference number and claim number.

List Number: GR 2217

Land records

Manitoba Natural Resources (contd.)

Historic Holders Index Finding Aid

Consists of: Crown Land Registry System index to people who obtained patent to Crown land through homestead entry, purchase, or grant. Provides legal description of the land, acreage, type of holding, date of entry and date of patent. The index is created by Manitoba Natural Resources, Crown Lands Branch and is based on the General Registers listed above and current Crown land information.

Arrangement: By name and by legal description.

Availability: Microfiche copy in Research Room (updated annually).

Homestead Files (c.1870-1930)

Consists of: Department of Interior files, on microfilm, documenting the administration of Dominion lands made available for settlement, through homestead entry, sale, grant and pre-emption. Includes applications, inspectors' reports, and correspondence. Naturalization and citizenship documents may be included. Applicants who did not obtain patent are also recorded.

Arrangement: Legal description.

List Number: GR 2060

Land records

Manitoba Natural Resources (contd.)

Parish Files (1874-1959)

Consists of: Documentation relating to the establishment of ownership and occupancy of parish lots in the Red River settlement, in order to obtain patent under the 1870 Manitoba Act. Includes information on pre-1870 settlers, including personal data, use of the land, and improvements. A detailed finding aid is available.

Arrangement: By parish and lot number.

List Number: GR 2671

Note: Series is incomplete. Missing files may be in the Department of Interior Manitoba Act Files (Microfilm Reels C-14902 to C-14924) or with Manitoba Natural Resources.

Fiats (c.1872-1930)

Consists of: Forms prepared in the Patent Branch of the Department of Interior, to authorize the preparation of Letters Patent. Provides name, address and occupation of the person receiving patent, legal description of the land, and size, type, and number of the grant.

Arrangement: Mainly by legal description.

List Number: GR 128

Note: Letters of Patent are held by the National Archives of Canada 395 Wellington Street, Ottawa, Ontario K1A 0N3 (1-613-995-8094) Email:www.archives.ca

Municipal records

Deputy Municipal Commissioner's Files (1889-1969)

Consists of: Correspondence with rural municipalities, villages, towns, and cities. Relates to subject or function such as: bylaw approvals, elections, taxes, levies, roads, boundaries, schools, hospitals, seed grain provision and relief for unemployed.

Arrangement: Alphabetically by name of municipality.

List Number: GR 127

Municipal Engineer's Files (1940-1951)

Consists of: Correspondence with rural municipalities, villages and districts with regard to public works undertaken. In some cases, maps/plans delineating construction areas are included.

Arrangement: Alphabetically by name of municipality, village or district.

List Numbers: GR 29; GR 90

Records of Municipalities

Consists of: Selected records of some towns, rural municipalities and local government districts.

Availability: Municipalities may transfer records to the Provincial Archives, in accordance with *The Municipal Act*. For information on recent accessions not listed here, consult the Local Government Records Finding Aid in the Reading Room.

List Numbers:

Argyle (Rural Municipality)	GR 6100
Arthur (RM)	GR 1667
Binscarth (Village)	GR 1940
Birtle (Town)	GR 6228
Blanshard (RM)	GR 2400, 3406 M-1115 to M-1117
Boissevain (Town)	GR 2406

Municipal records

Brandon	GR 5309
Brenda (RM)	GR 5938
Carberry (Town)	GR 1810
Crystal City (Village)	GR 3177, 3179 1084 à M-1085
Daly (RM)	GR 5939
De Salaberry (RM)	GR6103
Ellice (RM)	GR 2407
Franklin (RM)	GR 1806, 3403 M-706 à M-749
Garson (Village)	GR 3186
Hamiota (RM)	GR 285
Ivanhoe (RM)	
Kildonan (RM)	GR 1668
Krenzberg (RM)	GR 5410
LaBroquerie (RM)	GR 214, 3404 M-628
Lorne (RM)	GR 6101
Louise (RM)	GR 3140, 3180 M-1075 à M-1083 M-1086 à M-1095
Macdonald (RM)	GR 346
Minitonas (RM)	GR 4009
Minnedosa (Town)	GR 1807
Montcalm (RM)	GR 1808
Morris (RM)	GR 5941
Morton (RM)	GR 2408
North Cypress (RM)	GR 1809
Pipestone (RM)	GR 495, 3194 M-1118 à M-1157

Documents municipaux

Reynolds (LGD)	GR 2021
Richot (RM)	GR 3619
Riverside (RM)	GR 6102
Roblin (Town)	GR 1804, 3405 M-750 à M-760
Rosser (RM)	GR 3656
Russell (RM)	GR 5942
St. Andrew's (RM)	GR 1669
St. Boniface (City)	GR 4172
Shell River (RM)	GR 5943
Silver Creek (RM)	GR 2409
Springfield (RM)	GR 1670
Turtle Mountain (RM)	GR 2410
Westbourne (RM)	GR 1671
Whitehead (RM)	GR 6104
Woodlands (RM)	GR 1805, 3196 M-630 et M-631 M-1096 à M-1114

School records

Manitoba Education

Half-Yearly Returns (1885-1887, 1890-1901, 1905-1920)

Consists of: Bound volumes recording teachers' name and classification, number of students, days open, and amount of provincial grant.

Note: Names of students are not given.

Arrangement: By half-year and school district number.

List Number: GR 571A Reels M-691 to M-699

Half-Yearly Attendance Reports (1915-1980)

Consists of: Reports submitted biannually by the school districts/divisions, which provide teachers' names as well as the names, ages, grades and attendance of the students.

Arrangement: By half-year and school district/division number.

Availability: Records from 1915-1966 are available on microfilm; those from 1967-1980 are in original format.

List Numbers: 1915-1966 GR 1628 Reels M-415 to M-584
1967-1980 GR 1196

Correspondence with School Districts (1927-1936)

Consists of: School inspectors and Board of Health reports on conditions in the schools, as well as correspondence pertaining to matters such as finances, opening and closing of schools, district boundaries and student transportation.

Arrangement: Chronological, then alphabetically by name of school.

List Number: GR 1

School records

Records of School Districts and Divisions

Consists of: Selected records of more than 1,000 school districts and divisions. In most cases, the records consist of minutes of the board of trustees, ledgers, and daily attendance registers.

Note: In some instances, the daily attendance registers predate the Department of Education's half-yearly attendance reports, which begin in 1915.

Availability: The school divisions may transfer records to the Provincial Archives, in accordance with Manitoba Education and Training's Guidelines on the Retention and Disposition of School Division/District Records. For information on what has been received for each school or division, consult the School Division and District Records Finding Aid in the Archives Research Room.

List Numbers: Consult the Provincial Archives' School Division and District Records Finding Aid.

School Division / District Formation Files

Consists of: Records of formation, alteration, dissolution of school divisions/districts and summaries of boundary land descriptions.

Arrangement: These records are arranged numerically.

List Number: GR 1688

HISTOIRE LOCAL ET GÉNÉALOGIE

CHOIX DE DOCUMENTS DU GOUVERNMENT DU MANITOBA

ARCHIVES PROVINCIALES DU MANITOBA
200, rue Vaughan
Winnipeg (Manitoba) R3C 1T5

Téléphone: (204) 945-3971
Numéro sans frais : 1-800-617-3588 (au Manitoba)
Courrier électronique : govrecs@gov.mb.ca
Télécopieur : (204) 948-2008

Août 2001

Table des matières

Introduction 1

Accès aux documents 2

Documents des tribunaux 3

Documents relatifs aux terres 5

Documents municipaux 9

Documents scolaires 12

Introduction

Vous trouverez ci-après une brève description des documents du gouvernement du Manitoba, des administrations locales et des administrations scolaires qui ont été confiés aux Archives provinciales. Ces documents constituent une source de documentation importante en matière d'histoire locale et de généalogie.

Nous vous rappelons que ces documents ont été créés dans le cadre des activités quotidiennes des divers bureaux du gouvernement, des tribunaux et des administrations scolaires. Dans la plupart des cas, ils font partie d'un ensemble plus grand et souvent complexe de systèmes de dossiers et de renseignements. Apprendre à les utiliser à des fins généalogiques et historiques peut exiger du temps et de la patience. Toutefois, les efforts déployés sont habituellement récompensés.

Pour plus d'information sur les documents du gouvernement du Manitoba, des administrations locales et des divisions et districts scolaires, veuillez vous reporter aux ouvrages suivants :

- **Guide des documents du gouvernement aux Archives provinciales**
  Ce guide comporte des descriptions sommaires de tous les documents qui ont été versés aux Archives provinciales. Il comprend également des listes détaillées de nombreux jeux de documents.

  Le guide peut être consulté dans la salle de consultation des Archives. Il est mis à jour fréquemment, au fur et à mesure de la réception de nouveaux documents.

- ***Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée - Répertoire sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée***
  Cette publication fait état de la gamme complète des dossiers actifs et des documents archivistiques créés par les ministères du gouvernement du Manitoba et les organismes de la Couronne.

  ***Le* Répertoire sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée *peut être consulté dans la salle de consultation des Archives et dans les bibliothèques publiques. On peut également se le procurer en français et en anglais auprès des Publications officielles du gouvernement du Manitoba. Les usagers d'Internet peuvent consulter le* Répertoire *à la page d'accueil du gouvernement du Manitoba* (http://www.gov.mb.ca/fippa/).

- **Personnel de la salle de consultation**
  Le personnel de la salle de consultation sera heureux de vous guider dans vos recherches et dans la consultation des documents du gouvernement.

Accès aux documents

AUTORISATIONS

Aucune restriction ne s'applique à l'utilisation des documents énumérés dans la présente publication et il n'est pas nécessaire d'obtenir d'autorisation en vertu des lois ou de règlements pour les consulter.

OBTENTION DES DOCUMENTS

Les documents originaux se trouvant aux Archives provinciales sont conservés dans des pièces à environnement contrôlé, soit à l'édifice du centre-ville, soit au Dépôt de préarchivage des documents du gouvernement du Manitoba. L'endroit où sont conservés les documents est indiqué dans les tables de documents du gouvernement et de dossiers archivistiques qui se trouvent dans le *Guide des documents du gouvernement*.

Les documents conservés au Centre de préarchivage peuvent être consultés dans la salle de consultation des Archives provinciales le jour qui suit celui de la demande, si celle-ci est faite avant 14 h.

Les documents sur microfilms peuvent être consultés à volonté dans l'aire de lecture des microfilms. Les numéros des bobines sont indiqués dans les listes de documents du gouvernement et de dossiers archivistiques qui se trouvent dans le *Guide des documents du gouvernement*.

COPIES

La plupart des documents des Archives provinciales peuvent être reproduits à des fins de recherche, qu'ils s'agissent de copies sur papier ou de microfilms. S'il est impossible pour une raison ou une autre de reproduire des documents, le personnel de la salle de consultation des Archives provinciales vous en informera. La reproduction des documents originaux doit être faite par le personnel.

N'hésitez pas à vous renseigner sur les services de reprographie offerts par les Archives provinciales et les prix correspondants.

DOCUMENTS SUR MICROFILMS

Dans la plupart des cas, les microfilms sont également disponible pour des emprunts ou en vente aux Archives provinciales. Veuillez consulter le personnel dans la salle de recherche pour obtenir plus de renseignements.

Documents des tribunaux

Divers documents des tribunaux peuvent être utilisés pour l'histoire locale et la généalogie. Les documents suivants sont le plus souvent consultés. Veuillez voir le *Guide des documents du gouvernement* dans la salle de consultation pour obtenir les dossiers les plus récents qui ont été transférés aux Archives provinciales. Veuillez prendre contact avec le greffier du tribunal pour consulter ceux qui n'ont pas encore été transférés aux Archives.

Dossiers successoraux (Tribunal des successions)

Contenu : Ces dossiers contiennent divers documents se rapportant au règlement des successions, y compris des demandes d'homologation, des lettres d'administration testamentaire et des lettres d'administration, des testaments, des déclarations solennelles de valeur de biens et des inventaires de biens.

Accessibilité : En juillet 2001, les tribunaux avaient transféré aux Archives les dossiers des années suivantes :

Brandon	1884 à 1988
Dauphin	1918 à 1989
Minnedosa	1909 à 1965
Morden	1902 à 1965
Portage-la-Prairie	1884 à 1990
Saint-Boniface	1908 à 1989
Winnipeg	1871 à 1980

Dossiers de divorce (Cour du Banc de la Reine)

Contenu : Ces dossiers contiennent divers documents se rapportant aux requêtes en divorce et aux procès de divorce y compris les avis de motion, les pièces et les jugements.

Accessibilité : En julliet 2001, les tribunaux avaient transféré aux Archives les dossiers des années suivantes :

Brandon	env. 1917 à 1977
Morden	1917 à 1965
Portage-la-Prairie	1920 à 1979
Winnipeg	1917 à 1980

Documents des tribunaux

Dossiers civils (Cour du Banc de la Reine et Cour de comté)

Contenu : Ces dossiers contiennent divers documents notamment des déclarations, des avis de motion, des défenses, des ordonnances et des jugements. Avant 1984, la Cour de comté et la Cour du Banc de la Reine avaient la même compétence en matière d'affaires civiles. En 1984, les responsabilités de la Cour de comté ont été confiées à la Cour du Banc de la Reine.

Accessibilité : En juillet 2001, les tribunaux avaient transféré aux Archives les dossiers des années suivantes :

	Cour du Banc de la Reine	Cour de comté
Beauséjour	—	1966 à 1985
Brandon	1833 à 1988	1883 à 1984
Dauphin	1917 à 1989	1897 à 1984
Flin Flon	1984 à 1990	1939 à 1983
Hamiota		1933 à 1964
Killarney	—	1965 à 1984
Minnedosa	1909 à 1965; 1984 à 1987	1882 à 1984
Région de Morden	1905 à 1965;	1821 à 1964
Neepawa		1953-1965
Portage-la-Prairie	1883 à 1990	1873 à 1984
Rapid City		1937-1965
Saint-Boniface	—	1948 à 1971
Selkirk	1984 à 1985	1965 à 1984
Shoal Lake		1928 à 1953/64
Sprague		1944 à 1964
Strathclair		1954 à 1965
Swan River	1984 à 1987	1901 à 1976
The Pas	—	1913 à 1922
Thompson	1984 à 1987	1965 à 1984
Région de Virden	1984 à 1987	1887 à 1984
Winnipeg	1889 à 1990	1935 à 1984

Documents relatifs aux terres

Ressources naturelles Manitoba

Carnets des arpenteurs (1869 à 1983)

Contenu : Ces carnets contiennent les notes prises sur le terrain par les arpenteurs-géomètres fédéraux et provinciaux, et font état principalement de données techniques et des caractéristiques topographiques des biens-fonds.

Classement : Les carnets sont classés en ordre numérique. Il existe également un répertoire des descriptions officielles.

Numéros des tables : GR 1601; GR 2630; GR 2884

Plans des townships et des paroisses (env. 1870 à 1930)

Contenu : Il s'agit de plans cadastraux du ministère de l'Intérieur qui indiquent les caractéristiques topographiques des biens-fonds ainsi que les noms des détenteurs des titres de propriété et les numéros de ces titres.

Classement : Les documents sont classés suivant leur description officielle.

Numéros des tables :

Plans des townships	GR 2404
Plans des paroisses	GR 2405

Registres généraux des townships (env. 1870 à 1930)

Contenu : Ces registres, qui étaient maintenus par le ministère de l'Intérieur, contiennent les noms des personnes qui ont reçu des terres domaniales sous forme de homestead de même que les noms des personnes qui ont demandé, mais n'ont pas obtenu, de concession. Ils contiennent également les dates des transactions.

Classement : Les documents sont classés selon leur description officielle.

Numéro de la table : GR 2133

Documents relatifs aux terres

Ressources naturelles Manitoba (suite)

Registres généraux des paroisses et des établissements (env. 1870 à 1930)

Contenu : Ces registres, qui étaient maintenus par le ministère de l'Intérieur, contiennent les noms des personnes qui ont acquis des terres domaniales dans les paroisses qui longent les rivières Rouge et Assiniboine ainsi que dans les villes, les villages et les colonies. Ils indiquent la nature et le numéro des concessions ainsi que la date d'obtention et le numéro des titres de propriété.

Classement : Les documents sont classés suivant leur description officielle et d'après le nom des paroisses ou des colonies.

Numéro de la table : GR 2403

Registres des concessions attribuées aux Métis (1880 et 1881)

Contenu : Il s'agit de copies de ces registres certifiées par l'arpenteur-géomètre général par intérim, bureau des terres fédérales, ministère de l'Intérieur. Les registres contiennent des renseignements sur l'attribution des biens-fonds aux Métis en vertu de la *Loi sur le Manitoba de 1870*, qui prévoyait la distribution de 1 400 000 acres de terres non spécifiées à des demandeurs individuels. Ils fournissent le numéro de demande, le nom du demandeur, le nom de son parent, son occupation, l'année où il aurait 18 ans, le numéro de la concession, la date d'attribution, la description officielle du bien-fonds, la date du titre de propriété et, à l'occasion, des commentaires.

Remarque : Les copies ne contiennent que deux volumes portant sur les paroisses de Saint-Norbert, de Saint-François-Xavier et de Baie St-Paul. Les registres originaux sont conservés aux Archives nationales du Canada (RG 15 volumes 1556 à 1573). On peut également les consulter sur microfilms dans la salle de consultation des Archives provinciales du Manitoba (bobines C-11885 et C-11886).

Classement : Les documents sont classés suivant le numéro de référence et le numéro de demande.

Numéro de la table : GR 2217

Documents relatifs aux terres

Ressources naturelles Manitoba (suite)

Fiches de repérage de l'Index des propriétaires

Contenu : Cet index du Registre des terres domaniales contient le nom des personnes qui ont acquis le titre de propriété de terres domaniales par voie d'inscription d'établissement, d'achat ou de concession. On y trouve la description officielle du bien-fonds, la superficie, le type de propriété, la date d'inscription d'établissement et la date d'obtention du titre de propriété. L'index est créé par la Direction des terres domaniales du ministère des Ressources naturelles du Manitoba et il est fondé sur les registres généraux indiqués ci-dessus et les renseignements courants sur les terres domaniales.

Classement : Les documents sont classés suivant le nom et la description officielle.

Accessibilité : Les documents peuvent être consultés sur microfiches dans la salle de consultation (mises à jour annuelles).

Dossiers des homesteads (env. 1870 à 1930)

Contenu : Il s'agit de dossiers, sur microfilms, du ministère de l'Intérieur portant sur l'administration des terres fédérales mises à la disposition des colons selon les procédés habituels : inscription d'établissement, achat, concession et préemption. Ces dossiers contiennent notamment les demandes de titres de propriété, les rapports des inspecteurs et de la correspondance. Ils peuvent également contenir des documents sur la naturalisation et la citoyenneté. Les noms des personnes qui ont demandé des titres de propriété sans les avoir obtenus y sont également consignés.

Classement : Les documents sont classés suivant leur description officielle.

Numéro de la table : GR 2060

Documents relatifs aux terres

Ressources naturelles Manitoba (suite)

Dossiers des paroisses (1874 à 1959)

Contenu : Les dossiers des paroisses contiennent des renseignements sur l'obtention et l'occupation des lots paroissiaux de la rivière Rouge ainsi que sur les titres de propriété correspondants délivrés en vertu de la *Loi de 1870 sur le Manitoba*. Ils contiennent également des renseignements sur les colons d'avant 1870 ainsi que des données personnelles et des renseignements sur l'usage des biens-fonds et sur les aménagements. Vous pouvez consulter les fiches détaillées de répérage des documents.

Classement : Les dossiers sont classés suivant les paroisses et les numéros de lots.

Numéro de la table : GR 2671

Remarque : Ce jeu de dossiers est incomplet. Les documents qui manquent pourraient se trouver dans les dossiers du ministère de l'Intérieur sur la* Loi sur le Manitoba *(bobines de microfilms C-14902 à C-14924) ou dans les dossiers du ministère des Ressources naturelles.

Autorisations (env. 1872 à 1930)

Contenu : Il s'agit de formules préparées par la Direction des brevets du ministère de l'Intérieur autorisant la délivrance de lettres patentes de terres. Ces formules contiennent le nom, l'adresse et la profession de la personne qui a obtenu le titre de propriété, la description officielle du bien-fonds ainsi que la superficie, la catégorie et le numéro de la concession.

Classement : Les documents sont classés en grande partie suivant leur description officielle.

Numéro de la table : GR 128

Remarques : Les lettres patentes son conservées aux Archives Nationales du Canada, 395 rue Wellington, Ottawa (Ontario), K1A 0N3. [Tél. : 1(613) 995-8094] Courrier électronique : www.archives.ca

Documents municipaux

Dossiers des commissaires municipaux adjoints (1889 à 1969)

Contenu : Ces dossiers contiennent la correspondance échangée avec les municipalités rurales, les villes et les villages sur des sujets comme les règlements municipaux, les élections, les taxes, les impôts, les chemins, les limites municipales, les écoles, les hôpitaux, l'approvisionnement en grains de semence et l'assistance-chômage.

Classement : Les documents sont classés en ordre alphabétique d'après le nom des municipalités.

Numéro de la table : GR 127

Dossiers des ingénieurs municipaux (1940 à 1951)

Contenu : Ces dossiers contiennent la correspondance concernant les travaux publics entrepris qui a été échangée avec les municipalités rurales, les villages et les districts. Dans certains cas, les cartes ou les plans délimitant les zones de construction sont inclus.

Classement : Les documents sont classés en ordre alphabétique d'après le nom des municipalités, des villages ou des districts.

Numéros des tables : GR 29; GR 90

Dossiers des municipalités

Contenu : Il s'agit de documents choisis de villes, de municipalités rurales et de districts d'administration locale.

Accessibilité : Les municipalités peuvent transférer des dossiers aux Archives provinciales en application de la *Loi sur les municipalités*. Pour obtenir des renseignements sur les acquisitions récentes non indiquées ci-après, veuillez consulter les fiches de repérage des dossiers d'administration locale dans la salle de consultation.

Numéros des tables :

Municipalité rurale d'Argyle	GR 6100
Municipalité rurale d'Arthur	GR 1667
Village de Binscarth	GR 1940
Village de Birtle	GR 6228
Municipalité rurale de Blanshard	GR 2400, 3406 M-1115 à M-1117

Documents municipaux

Ville de Boissevain	GR 2406
Ville de Brandon	GR 5309
Municipalité rurale de Brenda	GR5938
Ville de Carberry	GR 1810
Village de Crystal City	GR 3177, 3179 1084 à M-1085
Municipalité rurale de Daly	GR 5939
Municipalité rurale De Salaberry	GR6103
Municipalité rurale d'Ellice	GR 2407
Municipalité rurale de Franklin	GR 1806, 3403 M-706 à M-749
Village de Garson	GR 3186
Municipalité rurale d'Hamiota	GR 285
Municipalité rurale d'Ivanhoe	GR 5940
Municipalité rurale de Kildonan	GR 1668
Municipalité rurale de Krenzberg	GR 5410
Municipalité rurale de La Broquerie	GR 214, 3404 M-628
Municipalité rurale de Lorne	GR 6101
Municipalité rurale de Louise	GR 3140, 3180 M-1075 à M-1083 M-1086 à M-1095
Municipalité rurale de Macdonald	GR 346
Municipalité rurale de Minitonas	GR 4009
Ville de Minnedosa	GR 1807
Municipalité rurale de Montcalm	GR 1808
Municipalité rurale de Morris	GR 5941
Municipalité rurale de Morton	GR 2408
Municipalité rurale de North Cypress	GR 1809
Municipalité rurale de Pipestone	GR 495, 3194 M-1118 à M-1157
District d'administration locale de Reynolds	GR 2021

Documents municipaux

Municipalité rurale de Richot	GR 3619
Municipalité rurale de Riverside	GR 6102
Ville de Roblin	GR 1804, 3405 M-750 à M-760
Municipalité rurale de Rosser	GR 3656
Municipalité rurale de Russell	GR 5942
Municipalité rurale de St. Andrews	GR 1669
Saint-Boniface	GR 4172
Municipalité rurale de Shell River	GR 5943
Municipalité rurale de Silver Creek	GR 2409
Municipalité rurale de Springfield	GR 1670
Municipalité rurale de Turtle Mountain	GR 2410
Municipalité rurale de Westbourne	GR 1671
Municipalité rurale de Whitehead	GR 6104
Municipalité rurale de Woodlands	GR 1805, 3196 M-630 et M-631 M-1096 à M-1114

Documents scolaires

Éducation Manitoba

Rapports semestriels (1885 à 1887, 1890 à 1901 et 1905 à 1920)

Contenu : Il s'agit de volumes reliés dans lesquels sont indiqués les noms et les classifications des enseignants, le nombre d'élèves, les jours d'école et le montant des subventions provinciales.

Remarque : Les noms des élèves ne sont pas indiqués.

Classement : Les documents sont classés en fonction des semestres et des numéros des districts scolaires.

Numéro de la table : GR 571A, bobines M-691 à M-699

Rapports semestriels des présences (1915 à 1980)

Contenu : Il s'agit des rapports semestriels produits par les districts et les divisions scolaires. Ces rapports font état du nom des enseignants ainsi que du nom, de l'âge et de l'année scolaire des élèves, et des jours de présence en classe.

Classement : Les documents sont classés en fonction des semestres et des numéros des districts et des divisions scolaires.

Accessibilité : Les dossiers des années 1915 à 1966 sont reproduits sur microfilms; ceux des années 1967 à 1980 sont encore sur leur support original.

Numéros des tables : 1915 à 1966 : GR 1628, bobines M-415 à M-584
1967 à 1980 : GR 1196

Correspondance avec les districts scolaires (1927 à 1936)

Contenu : Il s'agit des rapports des inspecteurs d'écoles et de la Commission de la santé sur l'état des écoles et de la correspondance échangée sur les finances, l'ouverture et la fermeture des écoles, les limites des districts scolaires et le transport des élèves.

Classement : Les documents sont classés chronologiquement et en ordre alphabétique d'après le nom des écoles.

Numéro de la table : GR 1

Documents scolaires

Dossiers des districts et des divisions scolaires

Contenu : Il s'agit de documents choisis de plus de 1 000 districts et divisions scolaires. Dans la plupart des cas, ces dossiers contiennent les procès-verbaux des réunions des commissions scolaires, les grands livres et les registres des présences quotidiennes.

Remarque : Dans certains cas, les registres des présences quotidiennes sont datés d'avant les rapports semestriels des présences du ministère de l'Éducation qui ont débuté en 1915.

Accessibilité : Les divisions scolaires peuvent transférer des dossiers aux Archives provinciales en se conformant aux *Lignes directrices pour la conservation et l'élimination des documents des divisions et des districts scolaires* du ministère de l'Éducation et de la Formation professionnelle du Manitoba. Pour obtenir des renseignements sur les acquisitions en provenance des districts et des divisions scolaires, veuillez consulter les fiches de repérage des dossiers des divisions et des districts scolaires dans la salle de consultation.

Numéros des tables : Veuillez vous reporter aux fiches de repérage des dossiers des divisions et des districts scolaires aux Archives provinciales.

Dossiers de formation entre Division et Districts Scolaires

Contenu : Raports sur la formation, changement et dissolution des divisions et districts scholaires avec leurs descriptions officielles.

Classement : Les documents sont classés en fonction de numéros des districts et divisions scholaires.

Numéro de la table : GR 1688